

Številka: 7.0.1./2019-FH-067

Datum: 07.05.2019

**PROJEKTNA NALOGA**

za

**Opravljanje strokovno svetovalnih in inženirskih storitev za državno cesto 3. razvojna os sever, od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug, za fazo priprave in izvedbo gradnje ter ostalih inženirskih storitev po gradnji**

**1. SPLOŠNI PODATKI**

**Naročnik:** DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.

**Vrsta del:** Strokovno svetovalne in inženirske storitve za državno cesto 3. razvojna os sever, od priključka Velenje jug priključka Slovenj Gradec jug, za fazo priprave in izvedbo gradnje ter ostalih inženirskih storitev po gradnji

**Osnova:** Gradnja hitre ceste na 3. razvojni os sever, od priključka Velenje jug priključka Slovenj Gradec. Za predvideno gradnjo je bila sprejeta Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug (Uradni list RS, št. 72/13) Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije je trenutno v fazi izvedbe.

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) naroča Opravljanje strokovno svetovalnih in inženirskih storitev za državno cesto 3. razvojna os sever, od priključka Velenje jug priključka Slovenj Gradec jug, za fazo priprave in izvedbo gradnje ter ostalih inženirskih storitev po gradnji.

**2. UVOD**

Ministrstvo za infrastrukturo je zadolžilo DARS d.d., da nadaljuje z aktivnostmi za izgradnjo državne ceste 3. razvojna os sever, od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug, v dolžini približno 17,5 km.



**Slika:** Prikaz poteka trase 3. razvojne osi sever na odseku Velenje jug – Slovenj Gradec jug



ISO 9001 Q-1888  
ISO 14001 E-827  
ISO 50001 En-018  
BS OHSAS 18001 H-107



Za gradnjo hitre ceste na 3. razvojni os sever, od priključka Velenje jug priključka Slovenj Gradec je bila sprejeta Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug (Uradni list RS, št. 72/13). Od leta 2017 naprej je investicija že v fazi izdelave PGD/PZI projektne dokumentacije, pridobitve zemljišč in objektov, predvidenih za rušenje znotraj mej DPN ter pridobivanja soglasij s končnim ciljem pridobitve dovoljenj za gradnjo. Za navedeno fazo je izvajalec strokovno svetovalnih storitev družba DRI d.o.o..

Naročnik želi pristopiti v skladu za navodili MZI k pričetku gradnje še v letu 2019, zato je potrebno predhodno razpisati opravljanje strokovno svetovalnih in inženirskih storitev za državno cesto 3. razvojna os sever, od priključka Velenje jug priključka Slovenj Gradec jug, za fazo priprave in izvedbo gradnje ter ostalih inženirskih storitev ter skleniti ustrezno pogodbo.

### 3. PREDVIDENE UREDITVE

#### 3.1 Tehnični podatki

Po podatkih iz Uredbe o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug (Uradni list RS, št. 72/13):

- **Štiripasovna cesta** od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug in je dolga približno 17,5 km. Projektirani normalni prečni profil štiripasovne ceste je 21,00 m.
- **Navezovalna cesta N1** je dvopasovnica in je dolga približno 1,9 km. Projektirani normalni prečni profil navezovalne ceste N1 je 8,50 m
- **Deviacije državnih in lokalnih cest:** Predvidena je ureditev deviacij osmih (8) državnih cest in sedeminštirideset (47) lokalnih cest.
- **Priključki in križišča:**
  - a) Na štiripasovni cesti se izvede pet priključkov:
    - priključek 2-0 Slovenj Gradec jug v km 1,2;
    - priključek 2-1 Podgorje v km 4,5;
    - priključek 2-2 Gaberke od km 12,6 do km 13,2;
    - priključek 2-3 Škale v km 16,1;
    - priključek 2-4 Velenje jug v km 18,4.
  - b) Na navezovalni cesti N1 se izvedejo štiri križišča:
    - križišče K13 v km 16,2;
    - križišče K15 v km 1,7;
    - križišče K16 v km 1,0;
    - križišče K17 v km 0,0.
- **Počivališče Podgorje** je obojestransko. Na vsaki strani so parkirne površine, sanitarije, turistične informacije z možnostjo gostinske dejavnosti ter površine za počitek in rekreacijo.
- **Predori in pokriti vkopi:**

Na štiripasovni cesti se izvedeta predora:

  - dvocevni predor 8-02 Vodriž, v dolžini 800 m,
  - dvocevni predor 8-03 Pusta gora, v dolžini 1200 m.

Na navezovalni cesti N1 se izvede enocevni predor 8-06 Konovo, v dolžini 400 m.

- **Viadukti:**

Na štiripasovni cesti se izvedejo viadukti:

- viadukt 6-01 Jenina, v dolžini 400 m;
- viadukt 6-02 Visočnik, ki ga sestavljata dva objekta: levi objekt dolžine 300 m in desni objekt dolžine 200 m;
- viadukt 6-03 Burčnica, ki ga sestavljata dva objekta, dolžine 100 m;
- viadukt 6-04 Danijel, ki ga sestavljajo trije objekti, dolžine 300 m;
- viadukt 6-05 Velunja 1, ki ga sestavljata dva objekta, dolžine 300 m;
- viadukt 6-06 Velunja 2, ki ga sestavljata dva objekta: levi objekt dolžine 200 m in desni objekt v dolžini 100 m;
- viadukt 6-07 Velunja 3, ki ga sestavljata dva objekta, v dolžini 100 m;
- viadukt 6-08 Ravne 1, ki ga sestavljata dva objekta: levi objekt dolžine 200 m in desni objekt dolžine 300 m;
- viadukt 6-09 Ravne 2, ki ga sestavljata dva objekta, dolžine 200 m;
- viadukt 6-10 Ravne 3, ki ga sestavljata dva objekta: levi objekt dolžine 100 m in desni objekt dolžine 200 m;
- viadukt 6-11 Gaberke 1, ki ga sestavljata dva objekta, dolžine 200 m;
- viadukt 6-12 Gaberke 2, ki ga sestavljata dva objekta, dolžine 100 m;
- viadukt 6-13 Škale, dolžine 400 m;
- viadukt 6-14 Odraž, ki ga sestavljata dva objekta, dolžine 200 m;
- viadukt 6-15 Škalsko jezero, dolžine 200 m.

Na navezovalni cesti N1 se izvede viadukt 6-16 Konovo, v dolžini 100 m.

- **Mostovi**

- most 5-01 Jenina v km 0,2 deviacije 1-2;
- most 5-02 Jenina v km 0,1 deviacije 1-1N;
- most 5-03 Paka v km 0,1 deviacije 1-29;
- most 5-04 Paka v km 0,4 deviacije 1-28;
- most 5-05 Paka v km 0,4 deviacije 1-32;
- most 5-06 Paka od km 0,1 do km 0,1 deviacije 1-31;
- most 5-07 Paka od km 0,2 do km 0,2 deviacije 1-31.

- **Nadvozi**

- nadvoz 4-01 Repnik za deviacijo 1-1B gozdne poti v km 2,9 štiripasovne ceste;
- nadvoz 4-02 Podgorje za deviacijo 1-2 lokalne ceste v km 4,1 štiripasovne ceste;
- nadvoz 4-03 priključek Gaberke za deviacijo 1-16 Škale–Plešivec v km 13,0 štiripasovne ceste;
- nadvoz 4-04 za deviacijo 1-24 ceste na deponijo komunalnih odpadkov v km 16,5 štiripasovne ceste.

- **Podvozi in podhod:**

Na štiripasovni cesti se izvedejo podvozi:

- podvoz 3-02 na deviaciji 1-1A;
- podvoz 3-05 v priključku Podgorje;
- podvoz 3-10 na deviaciji 1-18;
- podvoz 3-12 na deviaciji 1-17B;
- podvoz 3-11 na deviaciji 1-19 gozdne ceste.
- Na deviaciji 1-2a v km 4,0 štiripasovne ceste se izvede podhod 3-03.

- **Deviacije cest:** Izvedejo se deviacije poljskih poti, gozdnih cest, kolesarskih poti in dostopi do zemljišč, ki so z izgradnjo načrtovanih ureditev prekinjeni.

- **Regulacije vodotokov:** Predvidena je izvedba 21 regulacij vodotokov.

- **Odstranitev objektov:** Predvidena je odstranitev: 5 stanovanjskih objektov, 1 delavnice, 7 pomožnih objektov, 5 gospodarskih objektov, 1 transformatorske postaje in 1 mostu. Predviden je odkup treh stanovanjskih objektov in enega pomožnega objekta.
- **Križanja, prestativte in zaštita gospodarske javne infrastrukture:** Predvidene so tangence z: vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, omrežjem daljinskega ogrevanja, meteorno kanalizacijo, elektroenergetskim omrežjem in javno razsvetljavo, plinovodnim omrežjem in elektronsko komunikacijskim omrežjem. Ob trasi državne ceste pa se zgradi telekomunikacijski vod v cevni kanalizaciji za klic v sili.
- **Podzemna izvedba daljnovoda 2 × 110 kV Dravograd–Velenje:** Ob štiripasovni cesti je v dolžini 1,9 km predvidena podzemna izvedba daljnovoda 2 × 110 kV Dravograd–Velenje in odstranitev obstoječega nadzemnega voda.

Bolj podroben opis predvidenih ureditev je razviden iz DPN za državno cesto od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug in strokovnih podlag izdelanih v fazi priprave DPN (seznam strokovnih podlag je naveden v Prilogi 3 DPN – Strokovne podlage).

### 3.2 Investicijska vrednost

Investicijska vrednost gradbenih in ostalih del za obravnavan odsek HC, ki so predmet te naloge, je v strokovnih podlagah ocenjena na:

**538,4 mio EUR brez DDV** (cene december 2018).

Ponudniki si lahko na lastne stroške na terenu ogleda lokacijo in okolico izvedbe posameznega predmeta razpisa, ter si tudi v lokalnem okolju sami zberejo dodatne informacije, ki bi lahko koristile pri pripravi ponudbe oz. ob morebitnem prevzemu razpisanih storitev.

Kasnejše sklicevanje na nepoznavanje dejstev iz prejšnjih dveh odstavkov te projektne naloge kakor tudi morebitna sprememba projektne dokumentacije v kasnejših postopkih njene dokončne izdelave, nima pravnega učinka.

## 4. PREDMET RAZPISANIH DEL

Predmet razpisanih del so strokovno svetovalne in inženirske storitve za državno cesto 3. razvojna os sever, od priključka Velenje jug priključka Slovenj Gradec jug, za fazo priprave in izvedbo gradnje ter ostalih inženirskih storitev, potrebnih za uspešni zaključek projekta skupaj z obdobjem spremljave v garancijski dobi.

### 4.1 Glavne aktivnosti

Glavne aktivnosti v okviru strokovno svetovalnih in inženirski storitev so:

- Strokovno svetovalne in inženirske storitve za fazo pred pričetkom gradnje, sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za oddajo gradbenih in ostalih del po postopkih javnega naročanja navedenega odseka HC. Poleg razpisovanja glavnih gradbenih del je potrebno predvideti sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za vsa spremljajoča dela kot so izvajanje zunanje kontrole kvalitete, geološko-hidrološko in geotehnične spremljave, geodetske kontrole izvedbe objektov, monitoringe vplivnega območja ter za vsa ostala dela vezana na kvalitetno in strokovno spremljavo izvajanja del.

- Strokovno svetovalne in inženirske storitve za fazo gradnje omenjenega odseka HC, z vsemi potrebnimi postopki in s pridobitvijo uporabnega dovoljenja.
- Strokovno svetovalne in inženirske storitve za fazo spremljave objekta v garancijski dobi.

## 5. ROKI ZA IZVEDBO NAROČILA

Izvajanje strokovno svetovalnih in inženirskih storitev se začne z dnem veljavnosti pogodbe in traja predvidoma 175 mesecev, oziroma do zaključka gradnje in izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti ponudnika storitev. Predvideni rok zaključka vseh aktivnosti je leto 2033 (z vključeno 10-letno spremljavo objekta v garancijskem roku).

**Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: izvajalec)** je dolžan opravljati storitve, ki so predmet pogodbe, skladno z dinamiko predvidene realizacije projektov, ki jo naročnik in izvajalec skupaj določita letno, najkasneje do 31. januarja tekočega leta oz. najkasneje en mesec po sprejetju poslovnega načrta naročnika.

Izvajalec mora vse storitve izvajati tudi v vmesnih rokih, ki jih bo določil naročnik in v skladu z dogovori na usklajevalnih sestankih.

Za potrebe spremljanja tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih je izvajalec strokovno svetovalnih in inženirskih storitev dolžan naročniku redno dostavljati mesečna, trimesečna (kvartalna), letna poročila in končna poročila, kakor tudi ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu in poročanju v zvezi z realizacijo projekta, ki je vezan na koriščenje sredstev.

Dokumentacija mora biti predana v enem tiskanem izvodu in v elektronski verziji (.pdf in .doc obliki).

Pri izvedbi javnih naročil mora izvajalec upoštevati roke, kot jih opredeljuje v času izvedbe javnega naročila veljavni zakon o javnem naročanju in zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja:.

- rok za spremembe oz. dopolnitve in dostavo tehničnega dela razpisne dokumentacije spremenjene oz. dopolnjene po pripombah komisije za oddajo del in/ali pristojnega ministrstva: 5 delovnih dni od prejema pripomb;
- rok za pripravo odgovorov na vprašanja potencialnih ponudnikov: 5 delovnih dni od prejema vprašanja;
- rok za pripravo poročil o pregledu in oceni prejetih ponudb: v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil po odpiranju ponudb;
- rok za pripravo pozivov k odpravi formalnih nepopolnosti v fazi pregleda in ocene ponudb: v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil od sestanka komisije za oddajo del;
- v primeru vložitve revizijskega zahtevka se pri pripravi gradiv za naročnika upoštevajo roki kot so določeni v zakonu, ki ureja pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnega naročanja.

Izvajalec bo vse postopke izvajal po potrjenem terminskem planu del. Morebitne prilagoditve terminskega plana se izvedejo zapisniško v skladu z dogovorom na periodičnih usklajevalnih sestankih vezano na izkazano problematiko.

V primeru upočasnitve ali začasne prekinitve izvajanja del izvajalec strokovno svetovalnih in inženirskih storitev ni upravičen uveljavljati kakršnih koli stroškov iz tega naslova.

V skladu z opisom delovnih nalog je ponudnik dolžan vsa dela in predajo dokumentacije v arhiv izvesti najkasneje v 2 mesecih od prejema potrdila pristojne institucije o ustreznosti končnega poročila pripravljenega za namen financiranja iz evropskih sredstev oz. sredstev drugih finančnih ustanov.

Naročnik bo izvajalca strokovno svetovalnih storitev zapisniško uvedel v delo. V roku 10 dni po uvedbi v delo mora izvajalec pripraviti podroben terminski plan vseh aktivnosti, vse do popolnega zaključka razpisanih del, ki ga predloži v potrditev naročniku. Naročnik zahteva, da se terminski plani v celoti izdelajo in vodijo z

računalniškim orodjem MS Project. Morebitne prilagoditve terminskega plana se izvedejo zapisniško v skladu z dogovorom na periodičnih usklajevalnih sestankih vezano na izkazano problematiko. V primeru upočasnitve ali začasne prekinitve izvajanja del izvajalec svetovalnih storitev ni upravičen uveljavljati kakršnih koli stroškov iz tega naslova.

Terminski plan mora izvajalec svetovalnih storitev tekoče spremljati, saj je izvajanje tega plana osnova za obračun opravljenih del.

## **6. OBSEG RAZPISANIH DEL**

### **A. Strokovno svetovalne in inženirske storitve za fazo pred pričetkom gradnje**

V to fazo sodi predvsem sodelovanje ponudnika pri izvedbi naročil po Zakonu o javnem naročanju, kar zajema v glavnem:

Sodelovanje pri pripravi in izdelavi razpisne in pogodbene dokumentacije (sodelovanje v strokovni komisiji, priprava popisov del, predračunov, obrazložitev načina izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila, priprava pogojev za tehnično in kadrovske sposobnost, priprava posebnih pogojev FIDIC pogodb, načrti, ipd.) za vsa naročila, ki so potrebna za uspešno realizacijo predvidenega projekta.

Pri vseh javnih naročilih mora izvajalec strokovno svetovalnih in inženirskih storitev v svoji ponudbi upoštevati še sledeče:

- pripravo poročil o pregledu tehničnega dela prejetih ponudb (poročila o kalkulativnem pregledu predračunov, pregled analiz cen, cenikov, tehnične in kadrovske sposobnosti ipd.);
- zagotavljanje strokovne podpore v vseh fazah postopkov oddaje del, ki so v skladu z zakonom o javnem naročanju potrebni, da se postopki oddaje vseh del pravnomočno zaključijo;
- zagotavljanje strokovne podpore pri postopkih pravnega varstva v postopkih javnega naročanja (priprava odgovorov na vložene revizijske zahteve, priprava dokumentacije v primeru postopka pred Državno revizijsko komisijo, priprava pripravljanih vlog ipd.);
- izvedbo vseh postopkov, ki jih predvideva zakonodaja o javnem naročanju, ki se nanašajo na dodatna dela, ali storitve.

Naročnik bo za vsak postopek izvedbe javnega naročila vezan na predmetni projekt vsakokrat sproti odločil, ali se bo postopek vodil pri Inženirju ali pri Naročniku.

### **B. Strokovno svetovalne in inženirske storitve za fazo gradnje**

#### **a) Splošno**

- Gradnja zajema vse potrebne aktivnosti za izvedbo gradnje, nadzor nad izvajanjem gradnje in prevzem ter predajo zgrajenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje.
- Naloge izvajalca v zvezi z gradnjo so naslednje:
  - organiziranje in vodenje gradnje, skladno s časovnimi in finančnimi določili,
  - organiziranje in vodenje priprave vseh potrebnih strokovnih podlag, potrebnih za kvalitetno izvedbo gradnje,
  - organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti v primeru, ko je izvajalec gradnje v skladu s pogodbo dolžan sam na svoje stroške pripraviti projektno in ostalo tehnično dokumentacijo;
  - izvajanje nadzora nad izvedbo gradbenih del v smislu:
    - nadzor nad gradnjo po Gradbenem zakonu (GZ),
    - FIDIC pogojev gradbenih pogodb,

- izpolnitve pogodbe,
  - doseganja zahtevane kakovosti izvedenih del,
  - obsega del in terminskih planov
  - in ostalih pogojev pogodbe, projektne dokumentacije ter soglasij in dovoljenj, skladno z veljavnim GZ in drugimi predpisi, ki urejajo graditev objektov;
  - organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti pri izdelavi projektne in ostale tehnične dokumentacije:
    - projekte izvedenih del,
    - navodila za obratovanje in vzdrževanje,
    - projekte za vpis v uradne evidence;
  - organiziranje sistema zagotavljanja in kontrole kakovosti del;
  - izvajanje nadzora nad obračunom izvedenih del, nad utemeljenostjo zahtevkov in ostale naloge, ki izhajajo iz FIDIC pogojev gradbenih pogodb za dodatna dela ter nad izvajanjem gradbenih del v okviru določenih investicijskih vrednosti;
  - organiziranje in vodenje aktivnosti priprave vseh strokovnih podlag za izvedbo tehničnega pregleda;
  - izvajanje nadzora nad odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v sklopu tehničnega pregleda izvedenih gradbenih del;
  - organiziranje in vodenje izvajanja ekoloških preiskav in ostalih vplivov na okolje pri gradnji;
  - izvajanje vseh potrebnih aktivnosti pri pridobivanju soglasij k uporabnemu oziroma obratovalnemu dovoljenju;
  - izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za pridobitev uporabnega oziroma obratovalnega dovoljenja;
  - organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti za pridobitev vseh potrebnih strokovnih podlag, potrebnih za razmejitve in predajo izvedenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem;
  - izvajanje vseh potrebnih aktivnosti pri predaji izvedenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem;
  - organiziranje in vodenje priprave vseh strokovnih podlag za vnos novozgrajenih objektov v predpisane evidence.
- Izvajalec mora pri opravljanju nalog zagotoviti, da so dejansko izvedena dela in opravljene storitve ter dobavljeno blago obračunani v skladu s pogodbeno dogovorjenimi cenami, da so obračuni ustrezno potrjeni s strani nadzornih inženirjev (odgovornih nadzornikov) in temeljijo na verodostojnih listinah.
  - Izvajalec bo v času gradnje in obnavljanja izvajal, organiziral in vodil aktivnosti, za katere je zadolžen naročnik po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05) in drugimi predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.
  - Izvajalec bo zagotovil, da bo vložena zahteva za pridobitev uporabnega oziroma obratovalnega dovoljenja takoj, ko bodo izpolnjeni pogoji za njegovo pridobitev. Izvajalec mora v imenu investitorja v postopku pridobitve uporabnega oziroma obratovalnega dovoljenja organizirati in voditi izpolnitev vseh obveznosti, ki so mu bile naložene z izdanimi soglasji in dovoljenji za gradnjo ter s strani komisije za tehnični pregled izvedenih del.
  - Izgradnja je končana z dnem izdaje uporabnega dovoljenja za projekt. Z dnem izdaje zadnjega obratovalnega dovoljenja so izpolnjene vse obveznosti izvajalca po pogodbi.

## **b) Izvajanje strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa**

### **Priprava na gradnjo objekta:**

- prevzem celotne projektne dokumentacije in vse ostale potrebne dokumentacije pri naročniku;
- pregled vseh potrebnih dovoljenj in soglasij;
- uvedba izvajalcev v delo in predaja dokumentacije izvajalcem;
- vodenje in organiziranje prijave gradbišča;
- izdelava celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav.

### **V obdobju gradnje objekta:**

- vodenje koordinacijskih sestankov vseh udeležencev pri izgradnji;
- pregled in podpisovanje gradbenih dnevnikov z vpisi ugotovitev in pripomb;
- preverba zavarovanja objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana izvajanja del ter usklajenost detajlnih terminskih planov posameznih izvajalcev in dobaviteljev v generalni plan;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana porabe sredstev;
- nadzor nad izpolnjevanjem terminskih planov (generalnih in periodičnih) in terminov za posamične montaže z opredelitvijo in ustreznimi ukrepi nadzora ob morebitnem neizpolnjevanju pogodbenih terminov;
- sklicevanje in vodenje vseh operativnih sestankov z izdelavo zapisnikov z nalogami oziroma sklepi z navedbo zadolženih oseb za realizacijo nalog/sklepov in z navedbo rokov s stalno preverbo izvršitve nalog/sklepov;
- vodenje sestankov, razgovorov in korespondence z izvajalci ali drugimi udeleženci gradnje;
- koordinacija izdelave in dobave opreme in naprav, izvajanja gradbenih del, izvajanja montažnih del, zagonskega preizkusa in poskusnega obratovanja;
- izvedba strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalaterskih del v skladu z GZ glede na skladnost s projektno dokumentacijo, pogodbami in veljavno zakonodajo;
- potrjevanje in kontrola količine vgrajenih materialov in izvedenih del ter skrb za izvajanje kontrole kakovosti vgrajenih materialov in izvršenih del s pridobitvijo dokazil o ustreznosti in kakovosti, ki so izdelani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji);
- v okviru sistema kontrole kakovosti potrjevanja tehnoloških rešitev, kontrola kakovosti izvedenih del, izdaja ustreznih potrdil in navodil za izvedo del;
- pregledi in pisne potrditve položene armature pred betonažo;
- nadzor nad upoštevanjem tehničnih predpisov, standardov in norm (zakonodaja);
- pregled in preverjanje potrebnih dokumentov, atestov, navodil, certifikatov za vgrajene izdelke in naprave ter potrditev dokazila o zanesljivosti objekta, licenc za vgrajeno programsko in strojno opremo;
- organiziranje kontrole in prevzema materiala, opreme in del;
- celokupni nadzor in sodelovanje pri postavitvi portalov sistema ECS;
- nadzor nad ravnanjem z odpadki, predvsem v smislu skladnosti z načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki in vso veljavno zakonodajo;
- nadzor nad urejenostjo gradbišča, dovoznih poti in okolico gradbišča;
- pregledi in pisne potrditve knjig obračunskih izmer, računov, obračunov in situacij glede na pravilnost in skladnost s pogodbami;
- kontrola spremljanja dokumentiranja sprememb oziroma dopolnitev za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID);
- pregled in potrditev projektne dokumentacije izvedenih del (PID);



- izdelava rednih mesečnih poročil za investitorja o stanju del z navedbo celotne problematike in obveznimi predlogi za njeno reševanje po obrazcu naročnika do 5. Dne v mesecu za pretekli mesec, ki vsebuje najmanj:
  - opis izvedenih del na objektu s kratko navedbo izvedenih aktivnosti,
  - navedbo finančne realizacije del po pogodbenih predračunih posameznih izvajalcev s prikazom vsote realizacije ter prikazom preostanka realizacije,
  - navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih izvajalcih / aktivnostih,
  - navedbo realizacije sklepov tedenskih operativnih sestankov,
  - informacijo o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo
  - navedbo morebitne problematike s predlogi za rešitev,
  - navedbo informacij o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma o rešitvi morebitne problematike,
  - opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbami za izvedbo del,
  - druge informacije, pomembne za naročnika oziroma morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval pooblaščen predstavnik naročnika,
  - slikovno prilogo izvajanja del na gradbišču;
- skrb nad izpolnjevanjem vseh pogodbenih obveznosti vseh udeležencev pri izgradnji s posebno pozornim sledenjem vsem terminskim planom in obveščanju naročnika o morebitni problematiki s predlogi rešitev vse v skladu s ciljem zaključitve projekta v dogovorjenih rokih in kakovosti;
- vodenje in organiziranje nujnih investicijskih posegov tudi v primeru nujnosti teh izven rednega delovnega časa;
- sodelovanje v strokovnih komisijah in skupinah investitorja, na katerih bodo obravnavani tekoči problemi in sprejemane smernice za nadaljnjo delo;
- omogočiti naročniku oziroma pooblaščenцу naročnika na njegovo zahtevo v vsakem trenutku vpogled v celotno dokumentacijo in dogajanje na gradbišču.

#### Upravni postopki – uporabno dovoljenje:

- organiziranje in vodenje eventualnih poskusnih obratovanj do uporabnega dovoljenja ter izvedb prvih meritev obratovalnega monitoringa po predpisih, s katerimi se predpisujejo takšne meritve;
- udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji oziroma sodelovanje pri delu komisije tehničnega pregleda;
- organiziranje in koordinacija odprave vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem pregledu, katerih odprava je pogoj za uspešni tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja;
- vsi postopki in dejanja za pridobitev uporabnega dovoljenja.

#### Vpis v uradne evidence:

- organiziranje izvedbe oz. izvedba končne odmere zemljišč in vpis zemljišč po končani gradnji v zemljiško knjigo;
- organiziranje in vodenje oz. izvedba izdelave projekta za vpis v uradne evidence in vpis v uradne evidence.

#### Zaključna faza in primopredaja naročniku:

- usklajevanje šolanja uporabnikov; potek posameznih šolanj mora biti pisno zabeležen z zapisnikom o uspešno izvedenih šolanjih uporabnikov z navedbo vsebine, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;

- organiziranje in vodenje odprave vseh pomanjkljivosti o odpravi vseh pomanjkljivosti vseh pogodbenih partnerjev; spisek pomanjkljivosti in spisek odpravljenih pomanjkljivosti mora biti pisno zabeležen z zapisnikom;
- organiziranje in vodenje prenosa objektov v upravljanje in vzdrževanje, ki morajo biti pisno zabeležena z zapisnikom o uspešno izvedenih prenosih, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodene primopredaje vseh pogodbenih partnerjev z navedeno vsebino, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodenih končnih obračunov vseh pogodbenih partnerjev in njihovo pisno potrditvijo;
- izdelava zaključnega poročila o investiciji v skladu z zahtevami naročnika;
- kontrola oddaje celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije na obrazcu naročnika.

#### **c) Organiziranje in vodenje zunanje kontrole kvalitete**

- sodelovanje in predhodna kontrola pri izdelavi programa zunanje kontrole kakovosti (ZKK) in izvajanje nadzora nad izvajanjem ZKK v času izvajanja del,
- spremljava, analize in priprava poročil o izvajanju ZKK v skladu z navodili naročnika.

#### **d) Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu**

- izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu;
- izdelava varnostnega načrta;
- izdelava potrebne uskladitve izdelanega varnostnega načrta s spremembami gradbišča oziroma dejanskim stanjem na gradbišču;
- preverjanje varnih izvajanj delovnih postopkov in usklajevanj načrtovanih aktivnosti;
- kontrola celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav;
- vodenje, organiziranje in kontrola sklenitve dogovorov o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci;
- kontrola dokazov usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih (če le-ta obstajajo);
- ostale naloge, opredeljene z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- oddaja celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije na obrazcu naročnika vezane na II. sklop – Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu;
- primopredaja naročniku po zaključku celotnega obsega del, navedenega za sklop II - Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu.

#### **e) Ostale naloge**

- kontrola veljavnega terminskega plana z dejanskim napredovanjem del;
- stalna kontrola izvedenih količin, cene in kakovosti z obračunsko knjigo;
- sopodpis vsake gradbene situacije glavnega izvajalca, ki mora biti skladna z dejansko izvedenimi deli, kar je pogoj za plačilo izvedenih del;
- kontrolniki delilnikov opravljenih del po podizvajalcih;

- izvajalec lahko potrdi v izplačilo samo tista dela, ki so dejansko izvedena in so skladna s finančnim planom ter je zanje finančni vir zagotovljen;
- kontrola porabe vseh finančnih sredstev in ugotavljanje skladnosti s stroškovnikom projekta ter tekoče poročanje o finančnem stanju projekta;
- prisotnost na koordinacijskih sestankih na poziv naročnika;
- spremljanje in poročanje glede napredovanja vseh del v smislu ustrezne kakovosti opravljenih del, količinske in cenovne ustreznosti ter terminsko napredovanje izvedbenih del v skladu z veljavnim terminskim planom;
- o spremljavi in nadzoru je potrebno izdelati mesečno poročilo z opisnim delom in tabelarnim delom ter slikovnim materialom.

#### **f) Odnosi z javnostmi**

Izvajalec v skladu s pogodbo komunicira z mediji izključno preko predstavnikov za odnose z javnostmi naročnika oz. na podlagi avtorizacije izjav s strani predstavnikov za odnose z javnostmi naročnika.

Naloge izvajalca v zvezi z odnosi z javnostmi so zlasti naslednje:

- obveščanje javnosti v zvezi z izvrševanjem naročila po tej pogodbi;
- aktivno komuniciranje s strokovnimi in laičnimi javnostmi na podlagi pisnega dogovora med pogodbenima strankama (npr. s civilnimi iniciativami, interesnimi društvi ipd.);
- izvedba vseh potrebnih strokovnih in svetovalnih storitev na področju odnosov z javnostmi pri posameznih področjih dela v zvezi z investicijo po navodilih naročnika.

**Točka odnosa z javnostjo velja tudi za poglavje C.**

#### **C. Spremljanje objektov v garancijski dobi**

- Izvajalec bo moral v tej fazi v okviru pogodbenega zneska za inženirske storitve v času izvajanja tega naročila prevzeti tudi spremljanje stanja vseh izvedenih del na projektu.
- Spremljanje stanja vključuje vse storitve v povezavi z odpravo ugotovljenih napak v času trajanja garancijske dobe, organizacijo kvalitativnih pregledov pred iztekom posameznih garancijskih dob, pripravo in strokovno argumentacijo pisnih zahtev izvajalcem obnove za odpravo napak v garancijski dobi, zagotovitev odprave morebitnih ugotovljenih napak ter izdajo ustreznih potrdil.
- V kolikor posamezni gradbeni izvajalec napak ne odpravi, se unovči finančno zavarovanje in izvede nov, ločen postopek naročila odprave napak. V tem primeru se izvajalcu strokovno svetovalnih in inženirskih storitev prizna dodatno dogovorjeno število ur potrebnih za izvedbo teh del.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan za projekt izvesti končno odmero zemljišč ter pripraviti ustrezno dokumentacijo in izvesti vpis novega stanja v zemljiško knjigo.

### **7. PRIPRAVA POROČIL ZA NAROČNIKA**

Zaradi tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih je izvajalec strokovno svetovalnih storitev dolžan naročniku redno dostavljati:

- mesečna poročila
- trimesečna poročila
- letna poročila,
- zapisnike koordinacijskih sestankov
- ter ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu.

Pri vseh navedenih aktivnostih mora izvajalec svetovalnih storitev upoštevati, da bodo morala biti poročila izdelana skrbno in na visokem strokovnem nivoju. Vsa poročila morajo biti izdelana v elektronski obliki in z sodobnimi aplikacijami (npr. MS-Project, Word, Excel,...).

## **8. SPISEK PODROČIJ, KI JIH MORA POKRIVATI IZVAJALEC STROKOVNO SVETOVALNIH IN INŽENIRSKIH STORITEV**

Predmet razpisa zahteva pokrivanje sledečih strokovnih področij:

- izvedba javnih naročil skladno z veljavno zakonodajo o javnem naročanju za vse postopke, potrebne za izvedbo predmeta strokovno svetovalnih storitev,
- FIDIC pogoje gradbenih pogodb,
- za tehnične elemente cest,
- za inženirske objekte (premostitveni objekti, podporne in oporne konstrukcije, predori),
- za geodezijo, geologijo, hidrogeologijo in geomehaniko,
- za vse vrste komunalnih vodov, plinskih in energetske naprav,
- za vodnogospodarske ureditve in regulacije,
- za področje obremenitve s hrupom,
- za prometne študije,
- vodovodni sistem,
- za varnostno dokumentacijo predorov,
- za zdravje in varnost pri delu.

Sestavni del ponudbe je poimenski seznam referenčnih strokovnjakov, ki jih bo izvajalec svetovalnih storitev imenoval za posamezna področja. Za vsako področje izvajalec svetovalnih storitev imenuje enega odgovornega nosilca. To pomeni, da mora ponudnik zagotoviti zadostne kadrovske zmogljivosti za pokrivanje vseh posameznih področij. Člane projektne skupine koordinira vodja projekta.

Sestavni del izvajanja storitev po tem javnem naročilu je tudi sodelovanje izvajalca svetovalnih storitev na raznih javnih razpravah, sestankih in pri delu komisij, ter pridobivanje mnenj, soglasij in dovoljenj pristojnih organov in organizacij in priprava ustreznih gradiv.

Pri obveščanju lokalnega prebivalstva, komunikaciji s predstavniki medijev, podajanju sporočil, kompetentni razlagi vseh aktivnosti in dogodkov vezanih na izvajanje predmetnih storitev, se je potrebno predhodno dogovoriti z Naročnikom.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev, ki je prevzel izvajanje storitev po tem razpisu je odgovoren za vse zgoraj navedene in ostale naloge, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmetnih storitev.

Vodja projekta mora biti zaposlen pri ponudniku. Ponudnik je dolžan zagotavljati projektno strukturo delovanja kadrov, ki so vključeni v ponudbo. Vodja projekta vodi ter usklajuje vse aktivnosti in podpisuje vse dokumente, ki nastanejo pri opravljanju storitev.

## **9. OBRAČUN STORITEV IN DINAMIKA PLAČIL**

Ponudnik poda v svoji ponudbi vrednost urne postavke ter ob predvideni oceni potrebnih ur za izvedbo vseh del poda tudi skupno vrednost ponudbe.

Uspešni ponudnik bo obračunaval svoje storitve v mesečnih situacijah na osnovi dejansko izvedenih ur in vrednosti urne postavke, ki jo poda v svoji ponudbi. Obvezna priloga posamezne mesečne situacije je opis

izvedenih del ter poimenski seznam oseb in opravljenih ur vezano na posamezno aktivnost. V situacijah se obračunavajo le ure oseb, ki bodo sodelovali na projektu in bodo navedeni v pogodbi.

Naročnik bo izvajalcu svetovalnih in inženirskih storitev priznal valorizacijo cen na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični Urad Slovenije v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Uradni list RS - 1/04). Valorizacija se prizna na predlog izvajalca.

Pripravil:

Franek Hlebec  
samostojni strokovni sodelavec



**DARS**

DARS D.D. 2.3  
DRUŽBA ZA AVTOCESTE  
V REPUBLIKI SLOVENIJI

Janez Kušnik  
direktor projektov



Priloga :

- popis del/specifikacija ponudbe

Izjava ponudnika:

*Izjavljamo, da smo seznanjeni z zahtevami in obsegom projektne naloge za Opravljanje strokovno svetovalnih in inženirskih storitev za državno cesto 3. razvojna os sever, od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug, za fazo priprave in izvedbo gradnje ter ostalih inženirskih storitev po gradnji.*

.....  
Datum

Žig

.....  
Podpis